

商工会等職員新規採用試験のお知らせ

[令和4年8月採用]

1 商工会とは

商工会は、法律に基づいて設立された特別認可法人で、地域の事業者が業種に関わりなく会員となって、お互いの事業の発展や地域の発展のために総合的な活動を行う団体であるとともに、国や都道府県の小規模企業施策（経営改善普及事業）の実施機関でもあり、小規模事業者の支援するために様々な事業を実施しています。

岡山県内には20商工会があり、地域商工業者への経営支援業務（経営革新支援、創業支援等）や地域活性化事業（地域コミュニティ維持）等を推進し、地域全体の振興発展のための活動を行っています。

2 主な業務内容

地域の商工業者が抱える、経営、金融、税務、経理、労務など様々な経営課題について、商工会窓口での相談・指導や事業所を直接訪問する巡回指導等を通じて、中小・小規模事業者に寄り添った伴走型支援を実施しています。

また、地域の「総合経済団体」として、役職員一体となって豊かな地域づくりのための取り組みを行っています。非常にやりがいのある業務です。

採用後の人材育成にも力を注いでおり、スキルアップのための様々な研修制度を実施しています。

3 採用職種及び採用予定人員、勤務地等

【職 種】 商工会職員

商工業者への経営支援等の業務、記帳（事務代行、コンピュータ化）指導等の業務、地域振興に係る業務、庶務経理等の業務など

【採用人員】 若干名

【勤 務 地】 岡山県内20商工会及び岡山県商工会連合会

4 応募（受験）資格

次の①～④のいずれにも該当すること。

- ①高校卒業以上の者、又は令和4年3月末日までに卒業の方
- ②平成4年4月2日以降に生まれた人、経験不問
- ③普通自動車免許を有する者
- ④県下いずれの商工会へも勤務できる方

5 受験申込期間

令和4年4月18日（月）～6月2日（木）＜必着＞

（注）提出書類を持参する場合の受付時間は、以下のとおり。

午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）

6 受験申込方法

本会指定の履歴書の用紙を、当会ホームページ (<https://www.okasci.or.jp>) でダウンロードするか、または当会総務課情報人事係もしくは県内商工会窓口で受領し所定事項を記入(写真貼付)の上、受験受付期間内に提出してください。

なお、提出された履歴書等については返却しませんので、ご了承ください。

(1) 提出書類

- ① 履 歴 書 1 通 (原則として当会指定様式を使用、写真貼付)
- ② 返信用封筒 1 通 (住所、氏名等記入の上、84円切手を貼付のこと。)

(2) 試験案内及び受験票の交付

書類選考のうえ、試験案内(兼受験票)を本人宛(提出された返信用封筒を使用)に郵送します。

なお、この試験案内が受験票となりますので、1次試験当日忘れずにご持参ください。

7 試験日時・場所及び試験内容

(1) 1次試験(筆記試験・1次面接試験)

- ① 試 験 日 令和4年6月11日(土)
筆記試験 9:20~12:30
1次面接 13:30~17:00
- ② 場 所 サン・ピーチOKAYAMA
岡山市北区駅前町2丁目3番31号 TEL:086-225-0631
- ③ 試験内容

区 分	出 題 分 野 等
筆記試験	一般教養:商工会職員として必要な一般的な知識及び教養 小論文:当日テーマを発表 (注)適性試験含む
面接試験	1次面接

(2) 2次試験(2次面接試験)

※1次試験の合格者に2次試験の案内を直接通知

- ① 試 験 日 令和4年6月24日(金) 13:00~17:00
- ② 場 所 サン・ピーチOKAYAMA
岡山市北区駅前町2丁目3番31号 TEL:086-225-0631
- ③ 試験内容 面接試験

8 合否発表及び採用

- (1) 合否発表 合否の結果については、令和4年6月下旬頃に、2次試験の受験者に通知します。
- (2) 採用 原則として、令和4年8月1日（県下該当の商工会に赴任）

9 待遇等（※令和4年4月現在）

- (1) 給与月額 参考：171,200円（R4.4.1採用の大学新規卒業者の初任給）
※経験年数等がある場合、一定の基準で加算
- (2) 昇給 原則年1回
- (3) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当等（※給与規程に基づく）
- (4) 賞与 期末手当・勤勉手当
採用初年度：年間約3.1ヵ月（予定）
2年目以降：年間4.30ヵ月（予定）
- (5) 退職金 制度あり（規程により1年以上勤務者に支給）
- (6) 休日 日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
有給休暇、特別休暇（慶弔関係）など（※休日出勤：あり）
- (7) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (8) 勤務時間 8時30分～17時15分（※実働8時間、残業あり）
- (9) 福利厚生 職員年金、グループ保険制度

10 問合せ先及び書類提出先

〒700-0817 岡山市北区弓之町4番19-401
岡山県商工会連合会 総務課（担当：高木、津田）
電話：086-224-4341

11 その他

採用後、指導業務の必要性から「簿記検定3級」程度の能力が求められます。