

別紙 1

使用許可	平成 年 月 日				
	会長	局長	支援課長	支援2課長	受付

真庭商工会館使用許可申請書

平成 年 月 日

真庭商工会
会長 殿

申請者 住所 _____
団体名 _____
氏名 _____ (印)
電話(勤務先) _____
(自宅) _____

次のとおり使用許可申請を致します。使用に際し建物、備品等の破損を生じたときは、全責任を負うことを誓約致します。

使用目的(内容)			
使用責任者	氏名	(印)	電話 () -
使用日	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()		
使用施設	本所・支所 室		
使用時間	時 分 ~ 時 分		
設備使用	冷暖房	有 無	
備品使用	マイク ・ テレビ ・ ホワイトボード その他 ()		
使用人数	人 (内関係者 人)		
使用許可条件等			

*喫煙は所定の場所をお願い致します。